

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" d.o.o.
SARAJEVO



OTOKA OLYMPIC SWIMMING POOL
SARAJEVO

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
JAVNOM PREDUZEĆU „OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA“ D.O.O.**

Sarajevo, novembar 2011.

JP „Olimpijski bazen Otoka“, d.o.o. Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 83-b.; Telefon: +387 33 773 850, Fax: +387 33 773 874;
Račun broj: 141-001-00062973-08 Bosna Bank International BH dd Sarajevo; ID broj: 4201330820004, Rješenje o registraciji broj: 065-0-Reg-08-
001089

Na osnovu člana 20.Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01), člana 40. i 41 Statuta JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o, broj: 01-01-7/11-704 od 02.11.2011.godine, Direktor Preduzeća, objavljuje

V O D I Č

za pristup informacijama u JP“Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o.

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR
2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI
3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA
 - 3.1. Postupanje prije podnošenja zahtjeva
 - 3.2. Adresa i informacije o Preduzeću
 - 3.3. Strateški isplanirajte svoj ZOSPI zahtjev
 - 3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
 - 3.5. Kako postupiti u situaciji kada Preduzeće ne posjeduje informaciju
 - 3.6. Rok za dobijanje informacije
 - 3.7. Pristup informacijama
 - 3.8. Troškovi umnožavanja
4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA
5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU KADA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN
6. PRILOZI
 - 6.1. Obrazac zahtjeva

1. PREDGOVOR

Vodič za pristup informacijama u Javnom preduzeću „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., napisan je u skladu sa članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 32/01, od 24.07.2001.godine – u daljem tekstu: ZOSPI).

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., a Bazen ima obavezu da te informacije priopći. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uslovima utvrđenim u ZOSPI-ju Federaciji BiH.

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci, ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike te vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana. Detaljni podaci o informacijama u posjedu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., nalaze se u Indeksu-registru informacija JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., koji je besplatan i stoji vam na raspolaganju u prostorijama Bazena, ili na našoj web stranici pod naslovom *Index*. Sastavni dio Vodiča za podnosioca zahtjeva, u smislu ZOSPI-ja u Federaciji Bosne i Hercegovine, čini i Indeks registar koji podnosioca zahtjeva detaljnije informiše o vrsti informacija koje može dobiti u Bazenu.

2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

ZOSPI jamči svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Preduzeća.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultovanje Indeks registra Preduzeća.

U pravilu, Preduzeće će odobriti pristup informacijama, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim odredbama ZOSPI-jama.

U slučaju dileme o tome posjeduje li Preduzeće traženu informaciju, možete se obratiti službeniku za informisanje koji je dužan dati upute.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. Postupanje prije podnošenja zahtjeva

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je ostvariti kontakt sa službenikom za informisanje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do tražene informacije.

Ukoliko se do potrebne informacije ne može doći na jednostavniji, neformalan način, u tom slučaju može se podnijeti formalni zahtjev Preduzeću, u skladu sa ZOSPI-jem.

3.2. Adresa i sjedište Preduzeća

Adresa za podnošenje pisanog zahtjeva za pristup informacijama:

Javno preduzeće "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo

Ul. Bulevar Meše Selimovića br.83b, 71000 SARAJEVO

Telefon: 033/773-872; 773-861

Telefaks:033/773-874

Web: www.olimpijskibazensarajevo.ba

E-mail: info@olimpijskibazensarajevo.ba
Službenik za informisanje: Fahrudin Lošić

3.3. Strateški isplanirajte svoj ZOSPI zahtjev

Prije podnošenja formalnog OSPI zahtjeva, neophodno je pažljivo isplanirati i utvrditi koje informacije želite dobiti, kao i u kojem obimu, kako biste nam olakšali da udovoljimo vašem zahtjevu.

3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Svoje pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva u formi obrasca, koji se nalazi u prilogu ovog Vodiča. Zahtjev za pristup informacijama može se dostaviti lično uz potpis, putem protokola Preduzeća uz prijemni štambilj, poštom preporučeno, telefaksom ili elektronskom poštom.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju s oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati.

Ako zahtjevu nije moguće udovoljiti zbog odsutnosti formalnih uslova, Preduzeće će što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, o tome rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva. Podnosilac zahtjeva će biti obavješten da će se preinačeni zahtjev tretirati kao novi.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. ne posjeduje informacije koje se odnose na zaštitu privatnosti trećih lica. Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od priopćenja na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako nadležni javni organ utvrdi sljedeće:

1. Izuzetak u smislu Članova 6, 7. i 8. Zakona (izuzeci u vezi djelokruga javnih organa - Član 6, izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama - Član 7. i izuzetak u zaštiti privatnosti - Član 8)
2. Nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu Člana 9. ovog Zakona, priopćavanje informacije nije u javnom interesu.

3.5. Kako postupiti u situaciji kada Preduzeće ne posjeduje informaciju

U slučaju kada Preduzeće nema informaciju traženu zahtjevom, kao i uslučaju da nema pristup traženoj informaciji, ukoliko je moguće Preduzeće će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu zahtjeva proslijediti onoj instituciji ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti. O naprijed navedenom Preduzeće pisanim putem obavještava podnosioca zahtjeva.

3.6. Rok za dobijanje informacije

U roku od 15 (petnaest) dana po prijemu zahtjeva Preduzeće je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen. U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija, kod zaštite privatnosti i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa ZOSPI-jem, produžiti. Podnosilac zahtjeva mora se obavještavati o svim radnjama i razlozima produžetka roka.

3.7. Pristup informacijama

Kada Preduzeće odobri pristup traženim informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome dopisom obavještava podnosioca zahtjeva. Dopisom se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Preduzeća, u toku radnog vremena i prisustvu službenog lica, ili će pod uslovom da je informacija kraća od deset stranica dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, Preduzeće obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti dobijanja fotokopije tražene dokumentacije.

3.8. Troškovi umnožavanja

U skladu sa Zakonom, Preduzeće ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva ili pisana obavještenja u smislu ZOSPI-ja, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana. Za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed na žiro račun Preduzeća, broj: 1410010006297308 kod BBI banke Sarajevo.

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, u cjelini ili djelimično, JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. će donijeti rješenje, navodeći zakonske osnove za isto.

Cijena se određuje samo za troškove kopiranja i iznosi¹:

- ✓ 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica i
- ✓ 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA PREDUZEĆA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETAKA

ZOSPI daje pravo tražiti pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Preduzeća. Samo u izuzetnim okolnostima, ZOSPI određuje 3 (tri) kategorije informacija koje mogu biti izuzete od otkrivanja:

Prva kategorija se odnosi na funkcije javnih organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen, u slučajevima kada bi otkrivanje informacije izazvalo značajnu štetu po legitimne ciljeve Federacije:

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- zaštita postupaka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u javnom organu ili drugom licu koji radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije

Druga kategorija izuzeća odnosi se na zaštitu:

- komercijalno osjetljivih informacija treće strane, kada bi objavljivanje takve informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzeća odnosi se na zaštitu:

- privatnosti treće strane

¹ Ukoliko informacija sadrži manje od 10 strana besplatne fotokopije informacije šalju se poštom na kućnu adresu podnosioca zahtjeva, ili ih podnosilac može preuzeti na recepciji objekta

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ukoliko Preduzeće odbije pristup informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti Rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U Rješenju će se navesti zakonski osnov za status izuzeća, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te pravo na ulaganje žalbe.

Podnosilac zahtjeva kojem je negativno riješeno ima pravo uložiti žalbu Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Podnosilac zahtjeva ima pravo obratiti se Uredu Ombudsmena u Federaciji BiH u bilo kojoj fazi postupka.

Sekretar Preduzeća
Muamera Efendić

Broj: 03-249/11-1297
Sarajevo, 28.11.2011. godine

